



Collège Victor Hugo  
Rue de Chateaux  
53110 Lassay les Châteaux

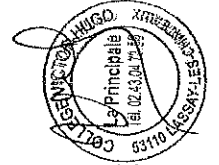
Année de l'Éducation 2019/2020

## Conseil d'Administration du jeudi 4 février 2021

Président : Madame DELALANDE Véronique

Secrétaire : Madame LEVIONNOIS Sandrine

Nom des membres	Titre ou qualité	membres de droit		membres élus		membres invités		membre remplacé par
		présent	absent	excusé	excusé	présent	absent	
DELALANDE Véronique	Principale	X						
CORNU Noémie	Gestionnaire	X						
EYMON Fabrice	CPE	X						
FUZEAU Guillaume	Agent Comptable							
D'ARGENTRE Magali	Conseillère Départementale		X				X	
DUJARRIER Gérard	Conseiller Départemental		X					
SOULARD Soizick	Représ municipalité		X					
ECHARDOUR Muriel	Personnalité qualifiée		X					
RAILLARD Jean	Personnalité qualifiée		X					
BEDA Céline	Parent d'élève				X			
DARTOIS Daniel	Parent d'élève			X				
FLECHARD Davina	Parent d'élève			X				
LAMBERT Grégory	Parent d'élève			X				
LEPRINCE Anne-Flore	Parent d'élève			X				
POTTIER Eléonore	Parent d'élève				X			
MARANGER Sandrine	Agent d'entretien			X				
MONAR Cindy	Agent d'entretien			X				
COIRRE Solène	Professeure					X		
LE DEM Gaël	Professeur			X				
LETOURNEAU Lisa	Professeure			X				
LEVIONNOIS Sandrine	Professeure			X				
PERON Sandrine	Professeure			X				
POIRIER Claire	Professeure			X				
GUESDON Nolan	Élève de 4 <sup>ème</sup>			X				
LECUYER Maëlys	Élève de 3 <sup>ème</sup>			X				



Le Président,

V. DELALANDE

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Mme Levionnois, professeure

Le quorum étant atteint (14/23 membres présents), Madame la Principale ouvre la séance à 16h08.  
Le Procès Verbal de la séance n° 2 du Conseil d'Administration du mardi 17 novembre 2020 est approuvé.

Arrivée de M. Eymon, CPE : 16h20

## 1. PRESENTATION REPARTITION DES MOYENS : DGH

Madame DELALANDE présente le travail sur la DGH élaboré avec l'équipe pédagogique, présenté en commission permanente le 01/02/2021.

### Informations prévisions rentrée scolaire 2021

- **Pour la rentrée scolaire 2021, les prévisions d'effectifs : 252 élèves** répartis sur 11 divisions  
3 classes par niveau en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> et 2 classes 3<sup>ème</sup>.

*Rappel des effectifs rentrée 2020 : 253 élèves*  
3 classes 6<sup>ème</sup>, 2 classes 5<sup>ème</sup>, 3 classes de 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>.  
Le nombre d'élèves reste à peu près stable.

Lecture tableau DGH, présenté et commenté par Mme Delalande :

- **Besoins = nombres d'heures d'enseignement dues aux élèves par discipline**
- **Apports : services des professeurs 18 h pour un certifié, 15h pour un agrégé, prof EPS : 20h**
- **Dotation globale horaire : 327H 310 HP / 17 HSA / 3.5 IMP**

*Rentrée 2020 : 318 H 305,5 HP / 12,5 HSA / 3 IMP*

HP= heures postes

HSA= heures supplémentaires année

HSE= heures supplémentaires enseignement

IMP= indemnités pour missions particulières

Obligations statutaires :

UNSS 2 x 3h = 6h

Chorale = 2h

Heures de labo = 1h en SVT et Physique chimie

Les CNL (indemnités pour communes non limitrophes) ne sont pas à comptabiliser dans le calcul. Elles seront affectées à la rentrée par les services selon les besoins.

*Tableau DHG / IMP (en annexe)*

Présentation du tableau de répartition.

Proposition de vote de cette répartition des moyens :

**Délibération n° 1**

Votants : 15

Le Conseil d'Administration du Collège Victor Hugo de Lassay réuni le 4 février 2021 approuve la proposition de **répartition des moyens**.

**A l'unanimité**

Remarque d'un parent d'élève : inquiétude sur les effectifs des futures classes de 3<sup>ème</sup> (30 élèves par classe) mais les dédoublements ou groupes prévus sur ce niveau sont rassurants.

## 2. GESTION FINANCIERE

### 2.1. SORTIE D'INVENTAIRE

- Mme la gestionnaire propose une sortie d'inventaire pour 3 biens devenus obsolètes et dépourvus de valeur résiduelle dont la destination est la mise au rebut (cf liste ci-jointe).

#### Délibération n° 2

Votants : 15

Le Conseil d'Administration du Collège Victor Hugo de Lassay réuni le 4 février 2021 autorise l'aliénation des biens ci-joints, suivant l'accord de principe de la collectivité de rattachement.

**A l'unanimité**

### 2.2. CONTRATS ET CONVENTIONS

- Mme la gestionnaire demande aux membres du Conseil de bien vouloir donner délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget, et dont l'incidence financière est annuelle et ne dépasse pas les limites fixées par le Code de la commande publique pour les marchés à procédure adaptée.

#### Délibération n° 3

Votants : 15

En application de l'article R421-20 du code de l'éducation, le Conseil d'administration du collège Victor Hugo, réuni le 4 février 2021, donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget, et dont l'incidence financière est annuelle et ne dépasse pas les limites fixées par le Code de la commande publique pour les marchés à procédure adaptée.

**A l'unanimité**

- Convention avec l'UDAF pour la tenue de 2 interventions auprès des jeunes, gratuites mais qui impliqueraient, en cas d'annulation dans les 48h précédant la manifestation par le collège, le paiement d'un forfait de 70€.

#### Délibération n° 4

Votants : 15

Le Conseil d'Administration du Collège Victor Hugo de Lassay réuni le 4 février 2021 autorise Madame la Principale à signer la convention avec l'UDAF pour la tenue de 2 interventions auprès des jeunes.

**A l'unanimité**

- Mme la gestionnaire explique que les entités publiques ont désormais l'obligation de proposer aux usagers un service de paiement en ligne gratuit. Aussi Mme la gestionnaire présente aux membres du Conseil la convention d'adhésion à PAYFIP. Cette convention a pour objectif de permettre le paiement en ligne par carte bleue des frais de restauration et d'hébergement ou de voyage. Ce service est uniquement destiné aux familles. Mme la gestionnaire précise qu'à ce jour le système n'est pas relié au logiciel privé de gestion des tickets repas, ce qui permettrait aux familles d'avoir accès au montant du compte self de l'enfant et que le paiement soit transféré directement dans le logiciel de gestion des repas. Pour cela l'établissement doit acquérir un module supplémentaire de 700€ avec une maintenance annuelle de 350€. Cette solution n'est pour l'instant pas envisageable. Toutefois le télépaiement pourrait se faire et serait notamment appréciable pour les voyages.

Mme la gestionnaire ajoute que l'établissement a déjà mis en place depuis quelques années le prélèvement automatique pour le self. Cette solution semble appréciée des usagers et est utilisée par 60% des familles.

Remarque est faite sur la délégation de nombreux services au secteur privé. Mme Cornu indique que PAYFIP est rattaché à la direction des finances publiques.

**Délibération n° 5**

Votants : 15

Le Conseil d'Administration du Collège Victor Hugo de Lassay réuni le 4 février 2020 autorise Madame la Principale à signer la convention et le formulaire PAYFIP relatif au service de paiement en ligne des recettes publiques avec la Direction des Finances Publiques.

**Contre : 2**

**Abstentions : 3**

**Pour : 10**

**2.3. DBM**

Mme la Gestionnaire présente pour information la DBM n° 1 ayant pour objet une modification du budget au service activités pédagogiques (AP), pour l'ouverture de crédits supplémentaires suite à la réception d'une subvention de 661€ destinée à l'achat de manuels scolaires.

**3. QUESTIONS DIVERSES**

Mme Delalande répond au mail de M. Lemesle reçu le 03.02.2021 à 18h45 évoquant les conditions d'enseignement en salle 206 : problèmes de vidéo projecteur moins performant que dans d'autres salles, problèmes de connexion et d'accès à Google earth, salle exigüe.

Demande est faite de déplacer les élèves de cette classe en salle 65 (salle excentrée, dans un autre bâtiment). Mme Delalande n'autorise pas cette solution pour des raisons de sécurité. Les élèves, assignés à une salle pour éviter le brassage pendant cette période de crise sanitaire, seraient sans surveillance au moment des intercours, les professeurs devant toutes les heures changer et rejoindre le bâtiment principal.

Mme Delalande indique que les demandes de maintenance ont été faites auprès des services départementaux concernant l'accès à Street view et Google earth depuis le 19 novembre 2020. L'établissement est en attente d'intervention. Concernant le vidéo projecteur, nous allons procéder au changement de lampe et / ou un changement de l'appareil.

Mme Delalande propose aussi de changer la classe de salle en inversant avec la classe de 4C dont l'effectif est moindre (17 élèves).

M. Dartois, parent d'élève, suggère l'organisation d'une intervention pour information sur le tabac auprès des collégiens.

Madame la Principale clôt la séance à 17h12.

La Principale,

**V. DELALANDE**



La Secrétaire,

**S. LEVIONNOIS**