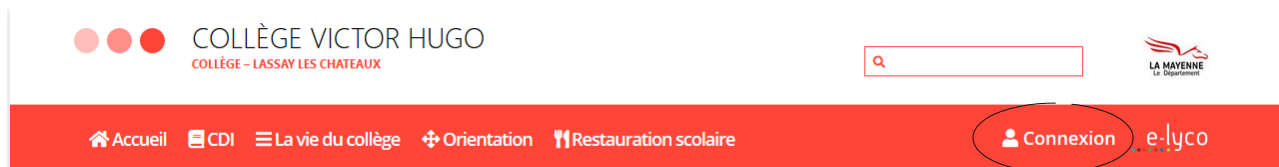


Comment utiliser Pronote ?

Comment se connecter à Pronote ?

1) Allez sur la page web du collège Victor Hugo : <https://vhugo.lamayenne.e-lyco.fr/>



2) Cliquez sur **Connexion**,

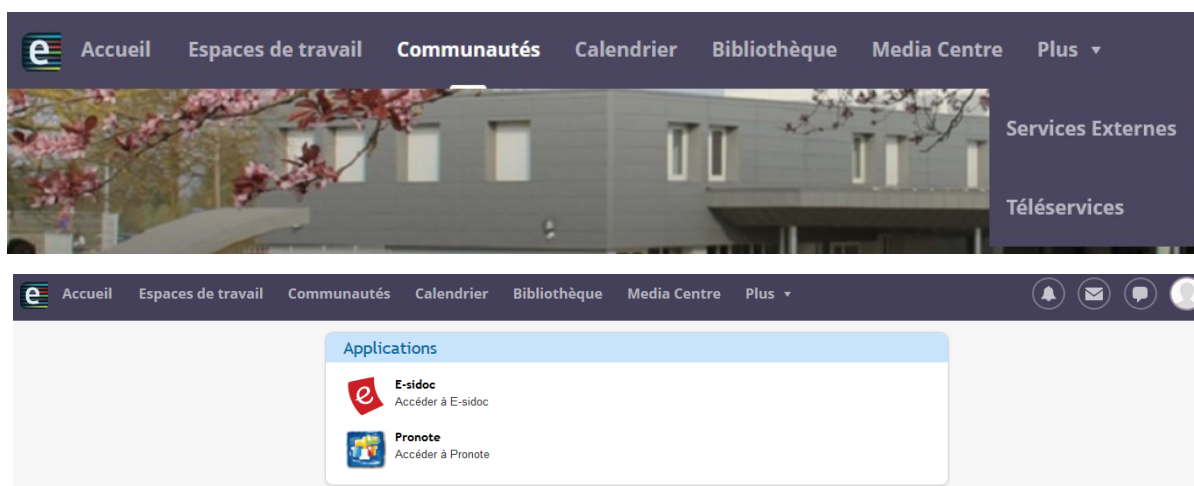
puis sur **Elève ou Parent d'un établissement public ou privé**,



3) Tapez votre **identifiant** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur **Se connecter**.

Lors de votre première connexion, vous devez changer votre mot de passe.

4) Cliquez sur **Plus**, puis sur **Services externes**, puis sur **Pronote**.



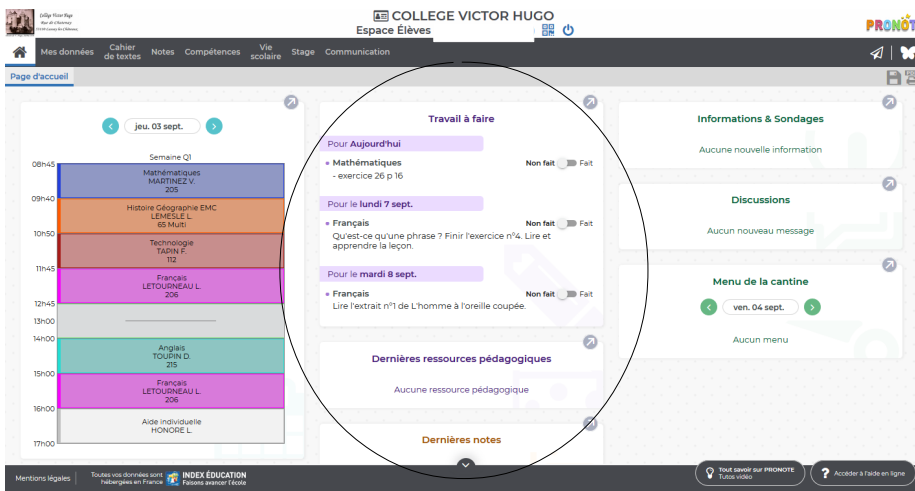
Pronote vous donne accès à de nombreuses informations :

- le cahier de texte (contenu des cours et travail à faire) ;
- l'emploi du temps en temps réel ;
- les évaluations et les bulletins trimestriels.

Pronote vous permet aussi de contacter les personnels de l'établissement en cliquant sur l'onglet Communication.

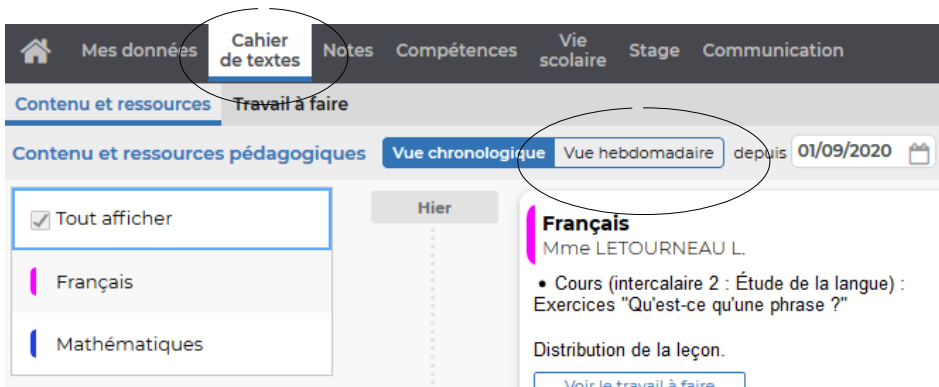
Comment consulter le cahier de texte sur Pronote ?

Voici ce qu'affiche la page d'accueil d'un compte élève sur Pronote :

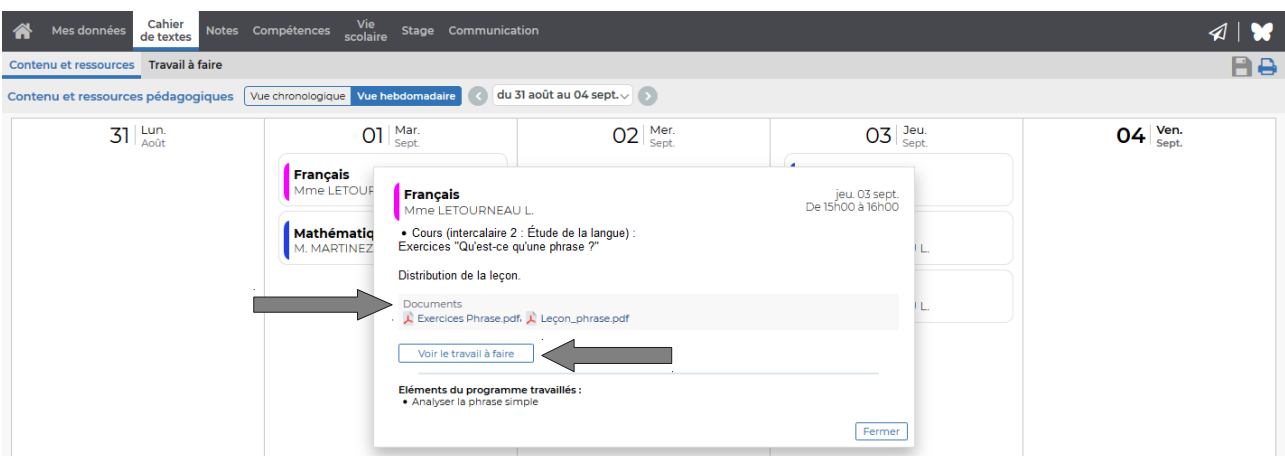


Le **travail à faire** est affiché sur la page d'accueil.

1) Pour accéder au **contenu des cours**, cliquez sur l'onglet **Cahier de texte**. Nous vous recommandons de sélectionner l'affichage de la **vue hebdomadaire**.



2) Depuis la vue hebdomadaire, cliquez sur le cours que vous souhaitez consulter.



Le contenu du cours s'affiche.
Vous pouvez télécharger les documents distribués en classe en cliquant dessus.
Pensez à consulter le travail à faire suite à ce cours.